



**Opdracht van beperkte waarde
als evaluator bij pilootprojecten
voor 'Incontinentiezorg 2.0'**

**Indienen van de offertes
Uiterlijk op 27 oktober 2020 om 12u00
Bij vzw Zorg-Saam ZKJ (pdf-formaat)
t.a.v. vandaelef@zorg-saam.zkj.be**

Inhoudsopgave

1.	AANBESTEDENDE OVERHEID.....	3
2.	CONTEXT EN SCOPE VAN HET PROJECT 'Incontinentiezorg 2.0'	3
2.1.	De initiatiefnemers.....	3
2.2.	Uitgangspunt van het project: huidige situatie.....	4
2.3.	Doel van het project.....	5
2.4.	Voorbereiding van de aankoop: resultaten voortraject in rapport.....	5
3.	SCOPE VAN DE OPDRACHT: EVALUATOR PILOOTPROJECTEN.....	6
3.1.	Deelopdracht 1: Voorbereiding oproep tot deelname.....	7
3.1.1.	Definiëring pilootopstelling:.....	7
3.1.2.	Advies bij keuze en selectie leveranciers:	8
3.1.3.	Opstellen evaluatiekader.....	9
3.2.	Deelopdracht 2: Selectie van leveranciers/deelnemers aan piloot	10
3.3.	Deelopdracht 3: Opvolgen en evaluatie van de deelnemende piloten	11
3.4.	Deelopdracht 4: Opmaak van een eindrapport	11
4.	AANVANG EN DUURTIJD VAN DE OPDRACHT	12
5.	PLAATSING VAN DE OPDRACHT.....	12
5.1.	Infosessie	12
5.2.	Indiening offerte.....	12
5.3.	Gunningscriteria	13
5.3.1.	De totale prijs (40%)	13
5.3.2.	De ervaring van de kandidaat en de kwaliteit van het voorgestelde team (20%) ..	13
5.3.3.	De Kwaliteit van het plan van aanpak (40%)	14
5.4.	Aard en wijze van gunning	14
6.	BIJKOMENDE INFORMATIE	15
6.1.	Intellectuele Eigendom.....	15
6.2.	Vertrouwelijkheid	15
6.3.	Facturatiemodaliteiten.....	15
6.4.	Toepasselijke Wetgeving	15
	BIJLAGE 1: INSCHRIJVINGSBIJLÉT	17
	BIJLAGE 2: CONTACTPERSOON.....	19
	BIJLAGE 3: VERKLARING OP EREWOORD	20
	BIJLAGE 4: ONDERAANNEMING	23



1. AANBESTEDENDE OVERHEID

Deze opdracht wordt uitgeschreven door vzw Zorg-saam ZKJ vertegenwoordigd door de Financieel directeur Wim Beelen.

Volgende entiteit is belast met de opvolging van deze opdracht:

Maatschappelijke zetel vzw Zorg-saam ZKJ

Afdeling Innovatie & ICT

Onze Lieve Vrouwstraat 23

9041 Gent.

De contacten met betrekking tot deze opdracht verlopen via vandaelef@zorg-saam.zkj.be

De opdracht resulteert uit een samenwerking met het [Programma Innovatieve Overheidsopdrachten](#) (PIO), ondergebracht in het Departement Economie, Wetenschap en Innovatie.

2. CONTEXT EN SCOPE VAN HET PROJECT 'INCONTINENTIEZORG 2.0'

VZW Zorg-Saam wenst een 'slimme luier' uit te testen en uiteindelijk uit te rollen in de residentiële ouderenzorg om meer comfort en betere zorg te bieden aan bewoners die last hebben van incontinentie. Hiervoor is VZW Zorg-Saam op zoek naar aanbieder(s) die een dergelijke oplossing voor gebruik in de residentiële ouderenzorg kunnen ontwikkelen.

2.1. De initiatiefnemers

Vzw Zorg-Saam ZKJ

VZW Zorg-Saam ZKJ is een groepering van 13 woonzorgcentra in Vlaanderen, die dagelijks zorg dragen voor meer dan 2300 ouderen. Vanuit de maatschappelijke zetel worden met de plaatselijke directeurs beleidslijnen uitgetekend. Eén van de keuzes die daarbij gemaakt werd, is om in te zetten op innovatie. Elk woonzorgcentra heeft daarbij een keuze gemaakt voor een innovatief project. Voor het project "Incontinentiezorg 2.0" treden de woonzorgcentra Sint-Eligius (in Zeveneken) en Moervaartheem (in Wachtebeke) als piloot project op.

Vzw Zorg-Saam diende dit project in bij het PIO in Juni 2019



Programma Innovatieve overheidsopdrachten

Het Programma Innovatieve Overheidsopdrachten (PIO) van het Departement Economie, Wetenschap en Innovatie (EWI) heeft als doel de omvangrijke koopkracht van de Vlaamse overheid (en de bredere publieke sector in Vlaanderen) meer strategisch in te zetten voor innovatie. Hiertoe wil het PIO overheidsorganisaties in Vlaanderen stimuleren en helpen om een deel van hun aankoopmiddelen te besteden aan innovatieve overheidsopdrachten, d.w.z. het (laten) ontwikkelen en/of testen/valideren en aankopen van innovatieve producten en diensten waarmee ze hun eigen werking en publieke dienstverlening kunnen optimaliseren en beter kunnen inspelen op de vele maatschappelijke uitdagingen waarvoor ze staan. Concreet begeleidt het PIO andere overheden en publieke organisaties bij innovatieve aanbestedingsprojecten en cofinanciert ze die innovatie-aankopen ook à rato van 50%, mits de oplossingen voldoende relevant en innovatief zijn. Daarnaast voorziet het PIO in externe consultants om de publieke organisaties te ondersteunen bij het voorbereiden van hun innovatie-aankopen.

Meer informatie is beschikbaar op <http://www.innovatieveoverheidsopdrachten.be/>.

2.2. Uitgangspunt van het project: huidige situatie

Meer dan 80% van de bewoners in de residentiële ouderenzorg hebben last van incontinentie. Onder incontinentie verstaan we onvrijwillig verlies van urine en/of stoelgang, door welke oorzaak ook. Het heeft bij ouderen vaak een grote impact op de levenskwaliteit.

Dag en nacht worden er systematisch incontinentierondes uitgevoerd, niet alleen om te controleren of luiers verzadigd zijn, maar ook om complicaties te voorkomen. Vooral de nachtcontroles doen afbreuk aan de levenskwaliteit van de bewoners. Deze systematische incontinentierondes zijn enerzijds storend voor de zorgvragers zelf en nemen anderzijds heel wat tijd en middelen van de zorgverstrekkers in beslag, die beter kunnen besteed worden aan het verlenen van afgestemde kwalitatieve zorg.

Vandaag werkt het zorgpersoneel met vaste inspectierondes en, voor de bewoners die zelf om hulp kunnen vragen, met een oproepsysteem gekoppeld aan de mobiele DECT-telefoons. Afhankelijk van de afdeling kunnen dit ook tablets zijn. Sowieso bestaat voor elke zorgvrager een dossier in het zorgsysteem.

2.3. Doel van het project

Met dit project wil VZW Zorg-Saam de mogelijkheden en meerwaarde van technologische hulpmiddelen exploreren voor een kwaliteitsvolle incontinentiezorg, of 'Incontinentiezorg 2.0', dit zowel voor de bewoners als voor de zorgverleners. Kan technologie ondersteunend werken in een incontinentiebeleid waar de waardigheid van de zorgvrager voorop staat? Uiteraard mag technologie een belangrijk aspect van zorg worden, maar het mag nooit volledig in de plaats komen van de echte menselijke zorg, en dus zeker geen excuus vormen om minder aandacht te schenken aan oudere mensen met een zorgbehoefte. Er moet echt een win-win situatie gecreëerd worden voor zowel de zorgvrager als de zorgverstrekker.

VZW Zorg-Saam verbindt dan ook 5 grote doelen aan dit project:

- De waardigheid van de zorgvrager te verhogen door niet onnodig zijn lichamelijke privacy te schaden en zijn nachtrust te onderbreken.
- De zelfwaarde van de bewoner bewaken door te voorkomen dat zijn incontinentiemateriaal overvol is en lekt, met een nat bed tot gevolg.
- De attractiviteit van het zorgkundig en verpleegkundig beroep verhogen door minder tijd te moeten besteden aan het effectief verschonen. Men vindt steeds moeilijker nieuwe medewerkers in de ouderenzorg, de zware zorgtaken schrikken jongeren af.
- Efficiënter werken door geen mankracht te verspillen aan incontinentierondes.
- Minder verspilling van materiaal waardoor enerzijds de ecologische voetafdruk verkleint en anderzijds de materiaalkosten kunnen dalen.

Vzw Zorg-Saam wenst de mogelijkheden van nieuwe technologieën te exploreren die bijv. kunnen detecteren wanneer een luier verzadigd is, gekoppeld aan een oproepsysteem. Daarbij wil vzw Zorg-Saam ook data verzamelen die de aanpak van incontinentie en het gevoerde beleid daaromtrent kunnen ondersteunen en verbeteren. De transitie op de werkvloer en hoe technologie daar inpast (change management), alsook de buy-in van alle betrokken partijen bewerkstelligen (bewoners, familie, huidige en toekomstige medewerkers, management, ...), maken eveneens onderdeel uit van dit project.

Om goed aan te sluiten bij de huidige manier van werken is het essentieel dat de oplossing aansluit bij het oproepsysteem en het zorgdossier.

2.4. Voorbereiding van de aankoop: resultaten voortraject in rapport

Om tot een succesvolle (innovatieve) aanbesteding te komen, werd mede op vraag van PIO, Addestino aangesteld om vzw Zorg-Saam te helpen bij het voorbereiden van hun aankoop. Het voortraject gebeurde in twee stappen:

1. Analyseren van de vraagzijde: wat zijn de behoeften van de verschillende gebruikersgroepen binnen vzw ZorgSaam? Deze behoeften werden tijdens workshops met zorgverleners in de vorm van 'use cases' gegoten. Aldus werden ze vertaald naar functionele en technische vereisten waaraan de ideale oplossing zou moeten voldoen, alsook geprioriteerd volgens meerwaarde voor de verschillende partijen.
2. Analyseren van de aanbodzijde, waarin nagegaan werd welke oplossingen bestaan of kunnen ontwikkeld worden en hoe haalbaar die zijn. Hierbij werd eerst bepaald wat de huidige state of the art in de incontinentiezorg is. Vervolgens werden relevante marktspelers opgelijst en tijdens een publieke marktconsultatie geconsulteerd om 'in groep' de haalbaarheid van oplossingen voor de verschillende behoeften in te schatten. Hiermee kregen we een duidelijk beeld van de verschillende oplossingen die een antwoord kunnen bieden op de noden van vzw Zorg_Saam, en de verwachte moeilijkheden en technische risico's tijdens het uitrollen van een oplossing.

Het **volledige verslag van het voortraject**, inclusief de lijst van use cases, is raadpleegbaar op https://www.innovatieveoverheidsopdrachten.be/sites/default/files/pio_eindverslag_incontinentiezorg2.0.pdf.

Op basis van dit voortraject werd de piste aangereikt om de maturiteit van de oplossingen te laten testen in een of meerdere pilootopstellingen, uit te voeren in de eerste helft van 2021.

Aansluitend aan dit voortraject, organiseerde Zorg-Saam pitches met geïnteresseerde aanbieders, waarin ze hun mogelijke oplossingen in persoon aan een selecte jury konden voorleggen. Tijdens deze één-op-één-gesprekken kregen we beter inzicht in de diverse oplossingen, hoe ze eruitzien, hoe ze aanvoelen, hoe ze gehanteerd moeten worden, wat ze kunnen meten, hoe ze geïnstalleerd kunnen worden, of ze al getest werden met reële bewoners, enzovoort. vzw Zorg-Saam heeft deze inzichten gebundeld in **een intern verslag** dat aan de geselecteerde opdrachtnemer/evaluator ter beschikking gesteld zal worden.

De pilootopstellingen hebben als doel om maximale kennis te verwerven over de mogelijkheden die een 'slimme luijer' kan bieden. Mits succes kan Zorg-Saam dan later overgaan tot een aanbesteding voor de uitrol van 'Incontinentiezorg 2.0' voor geheel de groep en alle WZC's van Zorg-Saam.

3. SCOPE VAN DE OPDRACHT: EVALUATOR PILOOTPROJECTEN

vzw Zorg-Saam ZKJ wenst onder begeleiding van een externe evaluator piloten op te zetten met meerdere leveranciers van slim incontinentiemateriaal (max. 4). De piloten zelf zullen georganiseerd worden in WZC Sint-Eligius in Lochristi en WZC Moervaartheem in Wachtebeke. Vzw Zorg-Saam zal hiertoe een oproep tot deelname bekendmaken naar de leveranciers toe.



Vzw Zorg-Saam ZKJ wenst een neutrale partij aan te stellen die de pilootprojecten mee zal definiëren en vormgeven, de oproep tot deelname mee zal ondersteunen, en de pilootopstellingen zal evalueren. Dit impliceert dat de geselecteerde evaluator zichzelf uitsluit van deelname aan de piloot als kandidaat-leverancier en dat de geselecteerde evaluator neutraal staat tegenover de kandidaat-leveranciers.

De opdracht van de evaluator bestaat uit een aantal stappen of deelopdrachten die afhankelijk van de bereidheid van de firma's tot deelname aan een pilootsetting uitgevoerd zullen moeten worden.

Onderstaand schema verduidelijkt dit:

Deelopdracht 1:	Dit stuk is zeker	Vorbereiding oproep tot deelname naar leveranciers 1. Definiëren pilootopstelling 2. Evaluatiekader 3. Selectie- en gunningscriteria leveranciers	December 2020
Deelopdracht 2:	Indien er firma's kandideren op de oproep	Advies bij selectie van leveranciers/ deelnemers aan piloot	Januari/februari 2021
Deelopdracht 3:	Dit kunnen er 0 tot maximum 4 zijn	Opvolgen en evalueren van de pilootprojecten	Eerste helft 2021
Deelopdracht 4:	Vanaf minstens één piloot	Opleveren eindverslag	September/ oktober 2021

Voor deelopdracht 1, 2 en 4 zal de evaluator voornamelijk samenwerken met de kerngroep van dit innovatief project uit de vzw.

Voor deelopdracht 3 zal de evaluator voornamelijk samenwerken met de zorgverleners die betrokken zijn op de pilootafdelingen en de leveranciers.

3.1. Deelopdracht 1: Vorbereiding oproep tot deelname

3.1.1. Definiëring pilootopstelling:

Het mee bepalen van de scope en opzet en krijtlijnen van de pilootprojecten. VZW Zorg-Saam heeft reeds ideeën voor een mogelijke pilootopzet (qua looptijd, randvoorwaarden, te betrekken zorgvragers en zorgverleners, te realiseren use cases), maar wil deze samen met de externe evaluator verder verfijnen, objectiveren en verrijken. Bedoeling is om samen met de evaluator een relevante testomgeving te definiëren, rekening houdend met de conclusies van het voortraject (welke parameters, welke criteria, te behandelen use cases, wijze van evaluatie, enz.), die dan voor de vier verschillende te selecteren leveranciers als kader kan dienen.

Voorlopig voorstel ZorgSaam scope van het pilootproject

- Periode: 1ste helft 2021
- Duur: 3 maand per piloot
 - Opzet: 1 maand
 - Installatie netwerkcomponenten
 - Opleiding medewerkers
 - Communicatie
 - Testen
 - Wegwerken pijnpunten
 - Afstemming met evaluator
 - Testperiode: 2 maand
- Waar: een 20-tal bewoners van één door het WZC bepaalde afdeling
- Selectie bewoners: exclusie bewoners met plukgedrag, exclusie bewoners die geen incontinentieproblemen hebben.
- Aantal piloten: maximaal 4 van elk 3 maanden, in twee verschillende WZC's
- Focus op prioritaire use cases en/of meer complexe use cases (afhankelijk van deelnemende leveranciers/technologieën) die uit het voortraject gekomen zijn: Hier verwacht Zorg-Saam een voorstel van de evaluator over hoe dit in de oproep tot deelname naar de leveranciers verwerkt kan worden. De use cases werden opgelijst in het rapport, beschikbaar op https://www.innovatieveoverheidsopdrachten.be/sites/default/files/pio_eindverslag_incontinentiezorg2.0.pdf

3.1.2. Advies bij keuze en selectie leveranciers:

ZorgSaam wil maximaal kennis verwerven uit de pilootopstellingen. Dit vereist een weloverwogen keuze en selectie van leveranciers in functie van te realiseren of te exploreren use cases. Er is mogelijkheid om opeenvolgend twee piloten per woonzorgcentrum te laten uitvoeren. In principe kunnen er dus maximaal 4 leveranciers (technologieën) geselecteerd worden. Anderzijds kan er bijvoorbeeld ook gekozen worden om slechts twee technologieën in parallel te laten testen in de twee wzc's en ze op die manier dubbel te valideren. ZorgSaam wenst ondersteuning van de evaluator bij deze keuze. Het is de bedoeling dat de 4 pilootopstellingen samen een samenhangende piloot vormen, waaruit maximaal kennis kan verworven worden.

Hiertoe wordt van de evaluator input verwacht voor de oproep tot deelname naar de leveranciers toe. Het betreft hier het formuleren van o.a. selectie- en gunningscriteria en andere modaliteiten waarmee de leveranciers rekening moeten houden.

3.1.3. Opstellen evaluatiekader

De kandidaat-leveranciers van slimme incontinentiezorg moeten bij de oproep tot deelname duidelijk zicht krijgen op hoe de evaluatie van hun technologie zal gebeuren. Daarom verwacht vzw ZorgSaam dat de evaluator een eenvormig evaluatiekader opstelt voor opname in de oproep tot deelname naar de leveranciers toe.

vzw ZorgSaam ziet qua evaluatiekader alvast volgende aandachtspunten, maar wenst dat de geselecteerde evaluator deze vervolledigt, eenduidig definieert en systematiseert in x aantal te evalueren parameters en aangeeft hoe hij ze zal evalueren:

- **Kwaliteitselementen bij bewoner en zorgteam:**
Heeft de technologie een toegevoegde waarde op de kwaliteit van zorg en comfort voor de bewoner?
Biedt de technologie een meerwaarde bij het uitvoeren van het takenpakket van het zorgteam? Laat het hen toe nodeloos werk te voorkomen? Efficiëntiewinsten te boeken? Biedt de dataset van observatiegegevens inzichten om het incontinentiebeleid bij te sturen?
- **Het evalueren van de verschillende use cases:**
De use cases zullen moeten afgetoetst worden met het projectteam, de zorgverleners en de zorgvragers.
De evaluator definieert tevens sluitende evaluatiecriteria op basis waarvan eenduidig kan vastgesteld worden of de slimme luiers voldoen aan de vooropgestelde vereisten en doelstellingen waartoe de leverancier zich engageert.
- **Evaluatiecriteria van de gebruikte technologie en technologische ondersteuning:**
De evaluator stelt een aantal criteria op, die ze zullen hanteren om de gebruikte technologie te evalueren. Deze moeten o.a. betrekking hebben op:
 - Hoe gedraagt de technologie zich binnen het ICT-netwerk van een WZC? bvb evalueren of het systeem storingen veroorzaakt op het bestaande netwerk; Evaluatie van de veiligheidsfiches van de netwerkcomponenten; De technologie afzetten tegen gangbare evoluties binnen de wereld van de internet of things toepassingen.
 - De leverancier/deelnemer aan een piloot moet vóór en tijdens de test- en validatieperiode de nodige technische ondersteuning bieden aan de pilootinstellingen. Dit omvat onder andere het oplossen van problemen op vlak van authenticatie of netwerkconnectiviteit, het beperkt opsporen en rapporteren van fouten in de gegeven componenten.
 - Laat de technologie in de toekomst een koppeling toe met het oproepsysteem? En zo ja, welke investeringskosten?
 - ...
- **Evaluatiecriteria voor de webapplicatie**
Dit zal onder meer betrekking hebben op:



- Is de webapplicatie voldoende beveiligd qua toegangsbeheer?
- Zijn de privacy-regels gerespecteerd?
- Is de applicatie gebruiksvriendelijk?
- Is de applicatie voldoende stabiel?

- Evalueren van het changeproject i.s.m. de leverancier
De leverancier/deelnemer aan de piloot staat in voor de organisatie en begeleiding van de testperiode. Er moet daarbij beperkte ondersteuning en opleiding geboden worden. Ook dit is onderwerp van evaluatie.

- ...

Het eindproduct van deze stap is:

- Een éénvormige 'canvas' voor opzet pilootopstelling
- Voorstel en advies over selectiecriteria en gunningscriteria te hanteren bij selectie en toewijzing van pilootdeelname aan kandidaat-leveranciers
- Een éénvormig evaluatiekader dat zal gehanteerd worden voor evaluatie van de pilootopstellingen, eventueel na selectie van leveranciers lichtjes aan te passen per piloot en de use cases die in die piloot centraal staan (zie verder).

Deze drie deliverables zouden bij voorkeur opgeleverd moeten worden eerste helft van december 2020 zodat Zorg-Saam ze kan opnemen in de oproep tot deelname naar de leveranciers toe.

3.2. Deelopdracht 2: Selectie van leveranciers/deelnemers aan piloot

Het mee selecteren van de twee tot vier concrete piloten. Vzw Zorg-Saam zal de bedrijven die betrokken waren in het voortraject oproepen tot deelname aan de piloten. Vzw Zorg-Saam zal deze aanbesteding of oproep zelf vormgeven en organiseren. vzw Zorg-saam verwacht van de evaluator wel ondersteuning bij deze oproep tot deelname (cf. supra) en de uiteindelijke selectie. Mogelijk is ook een onderhandeling nodig met de leveranciers rond wijze van evalueren en proefopzet. Bedoeling is dat de vier piloten samen tot maximale relevante kennisopbouw kunnen leiden voor vzw Zorg-Saam. Hiertoe is het zaak om tot een weloverwogen selectie van leveranciers te komen.

Het eindproduct van deze stap is:

- (Cf supra, advies bij te hanteren selectiecriteria en gunningscriteria op te nemen in de oproep tot deelname naar de leveranciers, deadline begin december 2020)
- Mee als jury deelnemen aan de gunningsprocedure (en evt. onderhandelingen) voor toewijzing van de pilootopdracht aan 1, 2 of 4 leveranciers van slim incontinentiemateriaal met het oog op maximale kennisopbouw,
- Periode: (tentatief) in loop van januari/februari 2021



3.3. Deelopdracht 3: Opvolgen en evaluatie van de deelnemende piloten

Het objectief is een systematische, consequente evaluatie van de diverse pilootprojecten adhv het eerder vastgelegde evaluatiekader.

Mogelijk moet dit evaluatiekader per piloot lichtjes aangepast worden in functie van de use cases die centraal staan in de piloot.

Het eindproduct van deze stap is:

- Evaluatieverslag per pilootopstelling adhv eerder gedefinieerd evaluatiekader.
- Deadline: 1 maand na afronding piloot

3.4. Deelopdracht 4: Opmaak van een eindrapport

De evaluator stelt een rapport op over de resultaten van de piloten en de kennis die hieruit is voortgevloeid.

Deadline: (tentatief) september/oktober 2021

Het eindproduct van deze stap is:

- Evaluatieverslag dat de inzichten uit de verschillende pilootprojecten aan elkaar afweegt en een advies formuleert over de next steps. Dit verslag omvat o.a.:
 - Evaluatie van elke individuele piloot (cf. 3.3)
 - Scores voor de individuele piloten
 - Verworven inzichten over de gepiloteerde technologieën
 - Verworven inzichten over de kritische succesfactoren en valkuilen bij de uitrol van slimme luiers in al onze centra
 - Next steps
 - ...

3.5. Samenwerking

Voor de uitvoering van de vier deelopdrachten wordt verwacht dat de evaluator nauw samenwerkt met de medewerkers van het projectteam. Daarom is het ook belangrijk dat de evaluator een substantieel deel van de tijd in de gebouwen van de pilootcentra van vzw Zorg-Saam werkt op de locaties waar ook het projectteam werkt, in dit geval WZC Sint-Eligius in Zeveneken en WZC Moervaartheem in Wachtebeke. Er worden met het projectteam duidelijke afspraken hierover gemaakt.

Vzw Zorg-Saam zal zijn medewerkers vrijmaken om samen met de evaluator deze opdracht (diverse deelopdrachten) uit te werken. Aan de evaluator wordt gevraagd een inschatting te



geven van de werkbelasting van de medewerkers in zijn plan van aanpak. De evaluator geeft eveneens in zijn offerte aan hoe hij zal samenwerken met de leveranciers/deelnemers aan de pilootopstellingen.

Ook belangrijk is het gebruik van het Nederlands in de mondelinge en schriftelijke communicatie met de aanbestedende overheid.

4. AANVANG EN DUURTIJD VAN DE OPDRACHT

De pilootprojecten dienen in het eerste semester van 2021 gerealiseerd te worden. De rapportering zelf dient ten laatste afgerond te worden in september/oktober 2021.

- Deelopdracht 1: eerste helft december 2020
- Deelopdracht 2: januari/februari 2021
- Deelopdracht 3: februari/maart – augustus 2021 (afhankelijk van de evolutie van de pandemie)
- Deelopdracht 4: september/oktober 2021

5. PLAATSING VAN DE OPDRACHT

5.1. Online infosessie op 9 oktober 2020, 13:30

Om het voortraject enerzijds en de scope van het project anderzijds te verduidelijken wordt een mogelijkheid tot online infosessie voorzien op vrijdag 09 oktober om 13u30 via videoconferentie. Deze infosessie is vrijblijvend en zal ingaan op vragen van de kandidaten. De vragen bij het bestek worden al voorafgaand aan deze infosessie uiterlijk op maandag 05 oktober per e-mail gesteld aan vandaelef@zorg-saam.zki.be. Je vraag tot deelname aan de infosessie doe je ook via dit mailadres, bij voorkeur voor 05 oktober 2020. Nadien wordt een invite bezorgd.

5.2. Indiening offerte

De indiening van een offerte (in pdf-formaat) dient uiterlijk te gebeuren op 27/10/2020 om 12u per e-mail: vandaelef@zorg-saam.zki.be. Offertes die na dit tijdstip toekomen, zullen niet weerhouden worden. Het elektronisch ondertekenen van de offerte is niet verplicht.

De offerte omvat:

- een gedetailleerde prijsopgave, globaal en per deelopdracht uitgesplitst
- referenties die de ervaring van de kandidaat aantonen
- staving van nuttige ervaring en skills van projectmedewerkers a.d.h.v. CV's projectteamleden
- een uitgewerkt voorstel van plan van aanpak, per deelopdracht



- het ingevulde inschrijvingsbiljet, een contactpersoon en een verklaring op erewoord (zie bijlage 1 tot en met 3).

De inschrijver vermeldt voor elke onderaannemer die hij voor de uitvoering van de opdracht wil inzetten, de naam, maatschappelijke zetel en ondernemingsnummer, alsook voor welk gedeelte van de opdracht de onderaannemer wordt ingezet (zie bijlage 4). In het kader van de uitvoering van de opdracht mag er geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn op een onderaannemer.

5.3. Gunningscriteria

Vzw Zorg-Saam zal de meest voordelige offerte vaststellen rekening houdende met de beste prijs-kwaliteitsverhouding aan de hand van hierna volgende gunningscriteria.

De gunningscriteria zijn, samen met het hen toegekende gewicht:

- De totale prijs (40%)
- De ervaring van de kandidaat en de kwaliteit van het voorgestelde team (20%)
- De kwaliteit van het plan van aanpak (40%)

5.3.1. De totale prijs (40%)

We willen graag inzicht in de globale prijs alsook op de verschillende onderdelen.

- Een prijs voor het te doorlopen proces, uitgesplitst per deelopdracht.
- Voor deelopdracht 3, een prijs per evaluatie van elke pilootopstelling. Hopelijk kandideren 4 leveranciers maar dit zijn we niet zeker. Vandaar lijkt het ons wenselijk een vaste prijs te hebben per pilootopstelling.
- De evaluatie van de offerte gebeurt met inbegrip van de BTW.
- Alle prijzen omvatten alle kosten, onder meer voor alle noodzakelijke diensten, prestaties en ontwikkelingen door de dienstverlener met inbegrip van de verplaatsingskosten, de kosten voor eventuele raadplegingen door de opdrachtgever omtrent de diensten, de documentatie, de begeleiding en de kennisoverdracht, alle logistieke kosten, administratiekosten, enz.

5.3.2. De ervaring van de kandidaat en de kwaliteit van het voorgestelde team (20%)

De kwaliteit van de uitvoering van onderhavige opdracht is inherent verbonden aan de ervaring van de kandidaat-evaluator met soortgelijke opdrachten en de kwaliteit van de effectief ingezette projectmedewerker(s).

- Referenties kandidaat:

De kandidaat bewijst dat hij ervaring heeft met de evaluatie van pilootprojecten waarbij testscenario's werden opgezet, begeleid en geëvalueerd voor een specifieke setting. De kandidaat bewijst deze ervaring aan de hand van minimaal drie projecten

die handelen over het definiëren en evalueren van een pilootopstelling. Telkens bezorgt de kandidaat meer informatie over de doelstellingen, concrete resultaten, de aanbestedende organisatie, de gevolgde aanpak, de duurtijd en grootteorde van het project, en de belangrijkste learnings van dit project.

- Skills en vaardigheden projectmedewerkers adhv CV's
De kandidaat bewijst dat de leden van het projectteam dat hij zal inzetten voor deze evaluatieopdracht over de nodige ervaring en vaardigheden beschikken nuttig voor deze opdracht. doet dit aan de hand van hun CV's.

5.3.3. De Kwaliteit van het plan van aanpak (40%)

De inschrijver dient in zijn offerte een eerste voorstel van plan van aanpak uit te werken. Het voorstel omvat volgende elementen:

1. Een plan van aanpak
De inschrijver dient weer te geven hoe de opdracht zal verlopen en dient hierbij duidelijke mijlpalen inclusief streefdata op te nemen, gezien de krappe timing voor oplevering van de opdracht (en deelopdrachten).
2. Visie op de opdracht (definiëring van en evaluatie van piloten mbt Incontinentiezorg). De inschrijver beschrijft zijn inzicht in de aard van de opdracht, en de hiervoor te volgen aanpak, op basis van zijn kennis en ervaring en rekening houdend met de specificaties in dit bestek en de bestaande documentatie.
3. Visie op de samenwerking met het projectteam en het zorgteam dat zal testen.
4. Visie op de samenwerking met de leveranciers.
5. Voorstel van vorm en inhoudstafel van het finale evaluatierapport

In de beoordeling van het voorstel van plan van aanpak zal in het bijzonder rekening gehouden worden met:

- De mate waarin een realistisch en pragmatisch plan van aanpak wordt voorgesteld waarmee toch de nodige snelheid aan de dag kan gelegd worden om de vooropgestelde timing te halen.
- De mate waarin efficiënt wordt omgesprongen met al de inzichten uit het voortraject.
- De mate waarin het voorstel een evenwichtige samenwerking voorziet met het projectteam, het zorgteam en (de) leverancier(s) die tegelijkertijd ook de nodige onafhankelijkheid garandeert.

5.4. Aard en wijze van gunning

De opdrachtgever behoudt te allen tijde het recht om de procedure stop te zetten en niet over te gaan tot gunning van de opdracht. Met de indiening van zijn offerte verklaart de inschrijver zich akkoord met alle bepalingen en voorwaarden uit deze offerte-vraag. De inschrijver verklaart zich met de inschrijving bovendien akkoord dat de bepalingen en



voorwaarden in de offerte-vraag steeds voorrang zullen hebben bij elke mogelijke tegenstrijdigheid tussen bepalingen in deze offerte-vraag en de ingediende offerte.

6. BIJKOMENDE INFORMATIE

6.1. Intellectuele Eigendom

Alle resultaten en verslagen die de opdrachtnemer bekomt en/of opstelt ter uitvoering van deze opdracht zijn eigendom van vzw Zorg-Saam ZKJ.

6.2. Vertrouwelijkheid

De informatie die vzw Zorg-Saam ZKJ in het raam van de gunning van deze opdracht ter beschikking stelt, mag niet voor andere doeleinden worden aangewend, noch aan derden worden meegedeeld.

De opdrachtnemer dient alle maatregelen te treffen om het confidentiële karakter van de beschikbaar gestelde informatie, de gegevens en de onderzoeksresultaten te doen bewaren door hemzelf en door eenieder die er toegang toe heeft.

De opdrachtnemer dient in zijn contracten met eventuele onderaannemers eveneens deze verplichtingen inzake vertrouwelijkheid over te nemen.

De informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid worden meegedeeld aan derden. De opdrachtnemer mag deze opdracht wel opgeven als referentie.

6.3. Facturatiemodaliteiten

De diensten worden na verstrekte en aanvaarde diensten betaald na voorlegging van een factuur.

Betalingsprocedure

Er wordt niet voorzien in een verificatietermijn. De factuur geldt als schuldvordering. De betaling vindt plaats binnen een termijn van 30 dagen na de datum van ontvangst van de factuur, of 30 dagen na het beëindigen van de diensten indien de factuur voor het beëindigen wordt ontvangen of de datum van ontvangst van de factuur niet vaststaat.

6.4. Toepasselijke Wetgeving

- Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 (in dit document: Wet Overheidsopdrachten);



- Koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 18 april 2017 (in dit document: KB Plaatsing);
- Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 14 januari 2013 (in dit document: KB Uitvoering);
- Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 17 juni 2013.
- Regelgeving met betrekking tot LIMOSA (Sinds 1 april 2007 moeten buitenlandse werkgevers een limosa-aangifte doen indien zij tijdelijk of gedeeltelijk werknemers in België tewerkstellen). Alle informatie is beschikbaar via www.limosa.be.



BIJLAGE 1: INSCHRIJVINGSBIJET

Opdrachtgever

--

Inschrijver, de vennootschap of natuurlijk persoon

Handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit, adres zetel

--

R.S.Z.-inschrijving nr(s)	
BTW nr. (s)	

Vertegenwoordigd door de ondergetekende(n)

Voor- en achternaam

--

De inschrijver verbindt zich tot de uitvoering van de in deze offerte-vraag beschreven Opdracht, overeenkomstig de van toepassing zijnde bepalingen en voorwaarden, tegen de som van

In cijfers, excl. BTW	
In cijfers, incl. BTW	

De betalingen zullen geldig gebeuren door overschrijving op

Rekeningnummer	
Financiële instelling	



Geopend op naam van	
---------------------	--

Wij, ondergetekenden, de inschrijver verklaren ons akkoord met de bepalingen uit de voornoemde offerte-vraag, en verklaren te hebben nagezien dat alle hier vermelde gegevens in volstrekte overeenstemming zijn met de vermeldingen op het opgelegde inschrijvingsbiljet, inventaris en nemen daartoe de volledige verantwoordelijkheid op ons.

Wij verklaren ons bovendien akkoord dat de offerte-vraag bepalingen voorrang zullen hebben bij mogelijke tegenstrijdigheid tussen bepalingen uit de offerte-vraag en bepalingen uit de ingediende offerte. Tevens verklaren wij de expliciete kennisname van de bepalingen m.b.t. de "geheimhoudingsovereenkomst" en verklaren wij dat onze algemene verkoop- of contractvoorwaarden niet van toepassing zijn op onze offerte in het kader van deze offerte-vraag.

Wij bevestigen dat Agentschap Binnenlands bestuur alle nodige inlichtingen van financiële en morele aard over de ondergetekenden of over de hier inschrijvende vennootschap mag inwinnen bij andere instellingen.

Naam:

Voornaam:

Handtekening:



BIJLAGE 2: CONTACTPERSOON

Contactpersoon

Voornaam:

Naam:

Functie:

E-mailadres:

Telefoonnummer:

Faxnummer:

BIJLAGE 3: VERKLARING OP EREWOORD

Verklaring[1] Wij, ondergetekenden, de inschrijver verklaren ons niet in één van de gevallen te bevinden zoals opgegeven in artikel 69 wet overheidsopdrachten van 17/6/2016 :

1° de in artikel 7 genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden;

2° in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of hij in een vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;

3° in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;

4° handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, lid 2;

5° wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;

6° wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de kandidaat of inschrijver bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 52 heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;

7° blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;

8° in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was de ondersteunende documenten die vereist zijn krachtens artikel 73 of artikel



74 over te leggen;

9° heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning.

Zoals opgegeven in artikel 67 van de wet overheidsopdrachten van 17/6/2016 wordt in elk stadium van de gunningsprocedure uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die bij een rechtelijke beslissing dat in kracht van gewijsde is gegaan waarvan de aanbestedende overheid kennis heeft, veroordeeld is voor:

- 1° deelneming aan een criminele organisatie;
- 2° omkoping;
- 3° fraude;
- 4° terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit;
- 5° witwassen van geld en financiering van terrorisme;
- 6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- 7° het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Ondergetekende gaat akkoord om, op het eerste verzoek van de aanbestedende overheid, de nodige originele bewijsstukken in verband met deze inlichtingen over te maken.

Ik neem er kennis van dat iedere valse verklaring een uitsluitingsgrond is voor deelneming aan onderhavige Indien na contractsluiting zou blijken dat ten deze een valse verklaring werd afgelegd, het contract door Agentschap Binnenlands Bestuur eenzijdig en zonder enige schadevergoeding verschuldigd te zijn, ten laste van de wederpartij kan worden verbroken.

Naam:

Voornaam:

Handtekening



[1] In te dienen door elke persoon of vennootschap die (mede) deel uitmaakt van de inschrijver of op wiens middelen de inschrijver zich beroept met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria.



BIJLAGE 4: ONDERAANNEMING

Formulier onderaanneming

Gegevens entiteit op wiens draagkracht de inschrijver zich beroept

Naam rechtspersoon/natuurlijke persoon (1)
gekend onder ondernemingsnummer (indien rechtspersoon)
met adres te
vertegenwoordigd door.....

op wiens draagkracht beroep wordt gedaan door (gegevens inschrijver)

Naam inschrijver (2)
gekend onder ondernemingsnummer(indien rechtspersoon)
met adres te
vertegenwoordigd door

verbindt er zich toe om, in het geval dat bovenvermelde Opdracht wordt toegewezen aan de inschrijver, hij/zij de nodige middelen – waarop de inschrijver zich voor de kwalitatieve selectie op beroept – ter beschikking stelt tot goede uitvoering van deze Opdracht.

Opgesteld te

Entiteit op wiens draagkracht beroep wordt gedaan (1)
(handtekening)
(naam)
(hoedanigheid)(mandaat ondertekenaar toevoegen)

Kandidaat Inschrijver (2)
(handtekening)
(naam)
(hoedanigheid)(mandaat ondertekenaar toevoegen)